



Cervignano del Friuli, li 02.02.2022

Avviso n. 2 prot. 000406

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA E, IN VIA RESIDUALE, INTERCOMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D" DA ASSEGNARE ALL' UNITA' OPERATIVA GESTIONE DEL PATRIMONIO.

IL DIRETTORE

VISTI:

- gli artt. 20 e 23 della Legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18 "Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale";
- il D.lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.P.C.M. 26.06.2015 (tabelle di equiparazione tra i livelli d'inquadramento per i processi di mobilità tra i comparti di contrattazione del personale non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni);
- la deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 1 del 27.01.2022 avente ad oggetto "Modifica Piano triennale dei fabbisogni del personale 2022/2024 e rimodulazione dotazione organica";

RENDE NOTO

che in esecuzione della propria Determinazione n. 48 del 02.02.2022, è indetta una selezione, per titoli e colloquio, finalizzata alla copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno, tramite mobilità esterna compartimentale ed in subordine intercompartimentale, di n. 1 posto di **"istruttore direttivo tecnico – cat. D", da assegnare all'Unità Operativa Gestione del Patrimonio**, con sede a Cervignano del Friuli (UD) in via XXIV Maggio 46.

Pur essendo il presente procedimento aperto a tutti i dipendenti delle amministrazioni di cui all'art. 1 – comma 2 del D.Lgs. 165/2001 in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 1 della L.R. 18/2016, la selezione verrà svolta distintamente per i candidati dipendenti di enti del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione FVG e, di seguito, per i candidati dipendenti di altre amministrazioni, con approvazione di due distinte graduatorie di merito.

Solo qualora la procedura di mobilità all'interno del Comparto unico si concluda con esito negativo, si procederà ad attingere all'elenco dei candidati per la mobilità extra comparto utilmente collocati nella graduatoria finale di merito.

PREMESSA

Il CAMPP è uno degli enti gestori di servizi per persone con disabilità come da previsioni della Legge regionale n. 41/96. È un Consorzio di 29 Comuni, disciplinato da uno Statuto, un Regolamento speciale e diversi Regolamenti interni.

L'istruttore selezionato svolgerà il proprio lavoro presso l'Ufficio Patrimonio della Direzione del CAMPP, sito a Cervignano del Friuli in via XXIV Maggio n. 46, in stretta collaborazione con lo Staff di Direzione (P.O.

Sede Amministrativa:

Via XXIV Maggio n. 46 – 33052 Cervignano del Friuli (UD) C.F. e P. IVA: 00662840305

Tel. 0431/386611 - Fax 0431/386600

e-mail: protocollo@pec.campp.it

www.campp.it



del Coordinamento Amministrativo e P.O. Bilancio), con lo Staff di Programmazione (P.O. professionali dei servizi per le persone con disabilità) e con gli altri collaboratori della Direzione amministrativa dell'Ente.

Il CAMPP possiede un significativo patrimonio immobiliare dislocato in varie sedi nel territorio di competenza del Consorzio stesso, cui dedicare attenzione per sviluppi, cura e manutenzione ordinaria e/o straordinaria. L'Ufficio Patrimonio segue inoltre le procedure di affidamento specifiche in tema di acquisizione di beni o particolari servizi e collabora con il Direttore per iniziative di co-programmazione e co-progettazione.

Il Piano Programma 2022-2024, disponibile come tutte le altre informazioni riguardanti il CAMPP sul sito istituzionale (www.campp.it), dà conto degli importanti scenari di sviluppo per il prossimo periodo.

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

per i dipendenti di enti a cui si applica il CCRL del personale non dirigente del Comparto unico del Friuli Venezia Giulia:

- essere dipendenti a tempo indeterminato presso enti del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1, L.R. 13/1998) con inquadramento nella categoria D, posizione economica massima D1, con il profilo professionale di istruttore direttivo tecnico, o profili professionali equivalenti per tipologia di mansioni.

per i dipendenti di altre amministrazioni non appartenenti al Comparto Unico del Friuli Venezia Giulia:

- essere dipendenti a tempo indeterminato presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento giuridico in categorie assimilabili alla cat. D del CCRL del personale del Comparto unico della Regione Friuli Venezia Giulia, o comunque equiparabili secondo i criteri di cui D.P.C.M. 26.06.2015, e con il profilo professionale di "Istruttore direttivo tecnico";

per TUTTI I CANDIDATI:

1. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di scuola secondaria di secondo grado;
 - diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in: Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, Politica del territorio, Storia e conservazione dei beni architettonici e ambientali, Urbanistica;
 - laurea magistrale (LM) appartenente ad una delle seguenti classi: LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio, LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
 - laurea specialistica (LS) appartenente ad una delle seguenti classi: 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura e ingegneria edile, 10/S Conservazione dei beni architettonici e ambientali, 28/S Ingegneria civile, 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio, 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
 - diploma di laurea di cui al DM 509/1999 appartenente ad una delle seguenti classi: 04 (Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile), 07 (Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale), 08 (Ingegneria civile e ambientale), 41 (Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali);
 - diploma di laurea di cui al DM 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi: L-7 (ingegneria civile e ambientale), L-17 (scienze dell'architettura), L-21 (scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale), L-23 (scienze e tecniche dell'edilizia), L-43 (tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali);
2. essere in possesso della patente di guida cat. "B", in corso di validità.
3. avere un'anzianità di servizio di almeno un anno, maturata nella categoria giuridica D del CCRL del personale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia - o nella categoria giuridica D del

CCNL Regioni-EELL o assimilabile secondo il D.P.C.M. 26 giugno 2015 “Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale” con il profilo professionale di “Istruttore direttivo tecnico” o di un profilo che, seppur denominato in modo diverso, abbia lo stesso tipo di mansioni;

4. essere in possesso dell' idoneità alla mansione lavorativa, rilasciata ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
5. aver già superato il periodo di prova;
6. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione, o che comportino il licenziamento o l' impossibilità a ricoprire il posto di “istruttore direttivo tecnico”;
7. non avere in corso procedimenti disciplinari e non aver avuto sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nel corso del biennio precedente alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.
8. **essere in possesso del nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall' amministrazione di appartenenza (art. 23, comma 2, L.R. n. 18/2016).**

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere sino al perfezionamento del trasferimento di mobilità.

L' accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporterà l' esclusione del candidato dalla procedura di mobilità.

Ai candidati esclusi verrà data tempestiva comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta libera secondo il modello allegato al presente avviso e **debitamente sottoscritta** (*pena l' esclusione dalla procedura*), **dovrà pervenire** entro il termine perentorio del giorno **4 MARZO 2022 ore 12.30** all' Ufficio Protocollo del CAMPP – Via XXIV Maggio, 46 – Cervignano del Friuli (UD) con le seguenti modalità, **ad esclusione di qualsiasi altro mezzo**:

- consegnata a mano;
 - spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
 - inviata alla casella di posta elettronica certificata del CAMPP protocollo@pec.campp.it specificando nell' oggetto “domanda mobilità esterna istruttore direttivo tecnico – cat.D”:
- a) **da un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato** (spedizione con il valore legale di una racc. con ricevuta di ritorno: farà fede la data di spedizione del candidato):
 - **con firma autografa**: scansione in formato PDF dell' originale del modello di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell' originale di un valido documento di riconoscimento;
 - oppure
 - **con firma digitale**: modello di domanda nel formato originale o in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale;
 - b) **da un indirizzo di posta elettronica NON certificata del candidato** (spedizione che non ha il valore legale di una racc. con ricevuta di ritorno: farà fede la data di ricezione nella casella di posta dell' Amministrazione):
 - modello di domanda nel formato originale o in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato **con firma digitale**.

Si precisa che non sarà presa in esame alcuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato e che, pertanto, le domande pervenute oltre i termini suddetti saranno escluse dalla procedura di selezione.

Allo stesso modo, le domande di mobilità eventualmente presentate al CAMPP prima della pubblicazione del presente avviso, non saranno prese in considerazione.

Il C.A.M.P.P. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi non imputabili all'Amministrazione stessa.

Art. 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione alla selezione per mobilità, il concorrente dovrà allegare:

- **curriculum vitae e professionale**, datato e sottoscritto con firma autografa su ogni foglio (*in caso di mancata presentazione del curriculum o di mancata sottoscrizione dello stesso, non verrà assegnato alcun punteggio riservato a tale voce*);
- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (*richiesta a pena di esclusione dalla procedura*);
- **nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza** (*richiesto a pena di esclusione dalla procedura*).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

Art. 4 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:

- a) del cognome e nome, della data e del luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- b) della firma del candidato a sottoscrizione della domanda;
- c) la mancata presentazione della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- d) il ricevimento della domanda oltre il termine indicato;
- e) la mancata presentazione in allegato alla domanda del nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Art. 5 - PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloquio.

A tal fine, a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 40 punti, così ripartiti:

- max 10 punti per curriculum vitae (titoli di studio ed esperienza lavorativa);
- max 30 punti per colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

Per quanto concerne la valutazione del curriculum vitae, si procederà come segue:

TITOLI DI STUDIO: il punteggio massimo attribuibile è pari a **6 punti**, come di seguito specificato:

- corsi post-diploma, corsi universitari di specializzazione o corsi di perfezionamento/alta formazione post-lauream, dottorati di ricerca, master post-universitari, conseguiti presso scuole pubbliche o private accreditate o riconosciute, di durata almeno pari ad un anno accademico, con esame finale, in materie di tipo attinente alla professionalità del posto messo a concorso; partecipazione quale relatore,

- esperto o docente a convegni e seminari in materie di tipo attinente alla professionalità del posto messo a concorso: punti 1,00 per ciascun corso o attività sopra citata fino ad un massimo di punti 5,00;
- abilitazione all'esercizio della professione relativa al diploma di laurea posseduto: punti 1,00;

ESPERIENZA LAVORATIVA: sono valutate le seguenti attività per un massimo di **4 punti**:

- punti 0,5 per ogni anno di servizio (punti 0,04 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria e nello stesso profilo professionale (o assimilabile) del posto da ricoprire.

Il punteggio per il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

Il **COLLOQUIO**, effettuato dalla Commissione selezionatrice appositamente nominata, sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e motivazionali, nonché all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire, con particolare riferimento alla conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, e al grado di autonomia.

In particolare, la valutazione verrà effettuata tenendo in considerazione i seguenti elementi:

- a) preparazione professionale posseduta in relazione al posto da ricoprire, con particolare riferimento alle seguenti competenze:
 - adeguata conoscenza della legislazione vigente in ordine alle materie e processi relativi al settore dei lavori pubblici, di urbanistica, di edilizia e di pianificazione territoriale;
 - adeguata conoscenza della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri;
 - adeguata conoscenza in materia di Codice dei contratti pubblici (Dlgs 18 aprile 2016, n. 50);
 - adeguata conoscenza della normativa tecnica sulle opere pubbliche, in particolare della progettazione, direzione, contabilità, collaudo e gestione di opere pubbliche;
- b) conoscenze tecniche e procedurali sulle mansioni da svolgere e di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, con particolare riferimento alla normativa regionale in materia;
- c) utilizzo del PC e conoscenze informatiche (elaborazione testi, foglio elettronico, gestione posta elettronica e navigazione internet)
- d) buon grado di autonomia decisionale e capacità organizzative;
- e) attitudine alla comunicazione e alle relazioni interne ed esterne;
- f) attitudine professionale e motivazione al posto per il quale è indetta la selezione;
- g) aspettative lavorative e motivazionali;
- h) eventuale esperienza in materia di co-programmazione e co-progettazione.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione del colloquio, predeterminerà le modalità di espletamento dello stesso e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione.

La procedura di mobilità ha lo scopo di individuare una professionalità idonea per il posto da ricoprire e, pertanto, l'idoneità o la non idoneità rilevata al termine del colloquio è da intendersi riferita unicamente al possesso delle specifiche competenze professionali ritenute necessarie per la posizione da ricoprire.

Art. 6 – AMMISSIONE E CALENDARIO COLLOQUIO

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, la data e il luogo di svolgimento dello stesso saranno pubblicati sul sito istituzionale www.campp.it alla sezione Amministrazione trasparente/ sottosezione "concorsi" garantendo un preavviso di almeno 10 giorni.

La pubblicazione e la convocazione di cui sopra hanno valore di notifica e, pertanto, assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.

Per essere ammessi al colloquio, i concorrenti dovranno esibire idoneo e valido documento di riconoscimento, a norma di legge.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e ora stabiliti, verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla procedura.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità per la professionalità ricercata.

Saranno effettuati prioritariamente i colloqui dei candidati dipendenti da enti del Comparto Unico FVG e poi, al termine della prima sessione di colloqui, quelli dei candidati dipendenti delle altre Amministrazioni Pubbliche.

Nel caso di particolari misure di contenimento legate all'emergenza epidemiologica da Covid-2019 i colloqui potranno essere svolti in forma telematica, mediante lo strumento della videoconferenza, secondo le modalità che saranno comunicate con ai candidati assieme alla data del colloquio.

Art. 7 - APPROVAZIONE GRADUATORIE

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà le graduatorie finali della selezione, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati, dato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del voto riportato nel colloquio con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalla legge e dichiarate dai candidati nella domanda di partecipazione.

Verranno quindi formulate due distinte graduatorie:

1. graduatoria dei candidati dipendenti a tempo indeterminato di amministrazioni del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia;
2. graduatoria dei candidati dipendenti a tempo indeterminato delle altre amministrazioni pubbliche ex art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, da utilizzare in subordine alla prima solo nel caso in cui il procedimento di mobilità all'interno del Comparto unico abbia esito negativo.

Pertanto, solo nel caso in cui il procedimento di mobilità all'interno del Comparto unico si concluda con esito negativo, si procederà attingendo dall'elenco dei candidati delle altre pubbliche amministrazioni, collocati utilmente nella relativa graduatoria finale.

Le graduatorie verranno pubblicate sul sito web www.campp.it alla sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Concorsi".

Tale pubblicazione assolve qualsiasi obbligo di comunicazione.

Art. 8 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione è subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di limiti della spesa del personale, nonché al rispetto di ulteriori vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive o comunque applicabili agli enti locali della Regione FVG.

L'ente, pertanto, si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, qualora non siano rispettati i vincoli normativi di cui sopra. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di cui trattasi.

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, l'Unità Operativa Gestione del Personale attiverà le procedure di trasferimento con l'ente di provenienza del candidato.

Definite le procedure di trasferimento, il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCRL del personale del comparto unico non dirigenti vigente al momento dell'assunzione, conservando l'inquadramento nella categoria giuridica ed il trattamento economico fondamentale già posseduti nell'ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità maturata e della progressione orizzontale eventualmente acquisita.

Il CAMPP ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a tali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dalla legge.

Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARI OPPORTUNITA'

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e del Regolamento (UE) 2016/679 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici dell'Ente per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati. I dati elaborati con strumenti informatici sono conservati in archivi informatici e cartacei. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ogni candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura quello di accesso ai dati che lo riguardano, nonché quello del diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi.

Ai fini dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente avviso, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006).

Art. 10 - NORME FINALI

Il C.A.M.P.P. si riserva la facoltà di prorogare, annullare o modificare il presente avviso di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il C.A.M.P.P., né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione.

Il CAMPP si riserva la facoltà di avvalersi delle risultanze del presente avviso anche per successive mobilità per la copertura del medesimo posto o di altro posto di mansioni identiche per un massimo di un anno a decorrere dalla data della determinazione di approvazione degli esiti della selezione

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Unità Operativa Gestione del Personale del C.A.M.P.P. – Via XXIV Maggio, 46 - Cervignano del Friuli (UD) - (tel. 0431 386618 – email beltrame@campp.it) o consultare il sito: www.campp.it

IL DIRETTORE
dott. Roberto ORLICH
firmato digitalmente